

المرفق الأول - معلومات جوهرية ينبغي تسجيلها عن كل شخص يدخل السجن أو مكان الاحتجاز

معلومات شخصية

الاسم وتاريخ الميلاد والنوع والسمات المميزة والعنوان والجنسية واللغة.

السند القانوني للاحتجاز أو السجن

موقعاً ومؤرخاً من جانب شخص له سلطة في هذا الشأن.

يتضمن أسباب الاحتجاز أو السجن.

يتضمن تاريخ مثول الشخص التالي أمام سلطة قانونية مختصة إذا كان الشخص محتجزاً قبل المحاكمة.

يتضمن تاريخ الإفراج إذا كان السجين مُداناً.

تفاصيل عن أقرب الأقرباء

اسم وعنوان الشخص الذي يتعين إبلاغه بدخول الشخص إلى السجن وإسم الشخص الذي يتم إبلاغه في حالة النقل أو المرض. وفي حالة السجناء البالغين ينبغي تسجيل هذه المعلومات بموافقة السجين فقط. وفي حالة الأحداث والأطفال يكون تسجيل المعلومات إلزامياً.

المتلكات الشخصية

قائمة بكل المتلكات وتوضيح ما يستطيع الشخص الاحتفاظ به في حوزته وما يتم الاحتفاظ به لدى السلطات.

التوقيعات

توقيع الموظف الذي قام باستيفاء الاستمارات.

توقيع المحتجز أو السجين لتأكيد أنه حصل على التفاصيل الخاصة بحقوقه.

ينبغي وضع سجل طبي منفصل:

الحالة الطبية

شهادة موقعة لإثبات قيام شخص طبي مؤهل بالكشف.

سجل بأي علامات أو كدمات أو شكاوى من سوء المعاملة.

سجل بصلاحية الشخص للقيام بأنشطة تشمل العمل حسب الاقتضاء.

ملحوظة

ينبغي تسجيل كل هذه المعلومات يوم الدخول إلى السجن.

ينبغي أن تكون الدفاتر التي تتضمن هذه المعلومات متصلة؛ أي لا يمكن نزع أو إضافة صفحات في أي تاريخ لاحق.

ينبغي أن يوجد سجل واحد متصل عن كل شخص محبوس في السجن أو مكان الاحتجاز.

ينبغي تقديم نسخ من هذه السجلات إلى الممثل القانوني للسجين أو الشخص المحتجز.