

## الجزء الرابع مخططات جلسات التدريب لمدربي الشرطة

### مقدمة

تركز مخططات الجلسات على 16 موضوعا رئيسيا في مجال تدريب الشرطة على حقوق الإنسان. وينقسم كل موضوع إلى ستة أقسام، هي: أهداف الموضوع، وقائمة بالصكوك الدولية التي تؤلف مصادر الموضوع، وملخصا للمتطلبات الرئيسية للمعايير الواردة في المصادر على شكل نقاط رئيسية، وقسم للممارسة يشمل الخطوات العملية التي ينبغي اتباعها لتطبيق المعايير ذات الصلة، وأسئلة الغرض منها حفز مناقشة الموضوع وتيسير فهم افضل له، وقسم للتدريب يصف حالة افتراضية لنتباحتها المجموعة.

ولمعرفة التوصيات بشأن كيفية استعمال مخططات الجلسات لإعداد خطط الدرس والوسائل المرئية، يمكن الرجوع إلى القسم 11 من الجزء الأول في هذا المرشد. ويمكن تناول كل موضوع في نحو ثلاث ساعات على النحو التالي، تبعا لحجم الحضور:

- عرض خطة الدرس (30-45 دقيقة)؛
  - أسئلة ومناقشة من الحضور (15 دقيقة)؛
  - تقسيم الحضور إلى مجموعات وتكليفهم بتدريبات أو أسئلة (60 دقيقة)؛
  - تعليقات من جميع المجموعات (15-30 دقيقة)؛
  - مزيد من المناقشة والاستنتاجات (15 دقيقة).
- وإضافة إلى ذلك، يستصوب التوقف للاستراحة لمدة 15 دقيقة أثناء تلك الفترة. ويشجع المدربون على تكييف مواد التدريب مع الظروف المحلية قد المستطاع. ويعني ذلك ما يلي:

- الإشارة إلى الضمانات الدستورية ذات الصلة أو إلى أي وثيقة حقوق نافذة في الولاية؛
  - التشديد على الأحكام ذات الصلة في معاهدات حقوق الإنسان الدولية النافذة؛
  - استخدام أمثلة وحالات ملموسة مناسبة من الولاية كلما أمكن؛
  - ضرورة تكييف أقسام "الأسئلة" و "التدريبات" في نهاية المطاف لكي تشمل أمثلة وحالات يرجح أن تنشأ في الولاية.
- ويرد النص الكامل للمعايير المشار إليها في هذا المرشد في دليل ثان. وينبغي أن يلم جميع المدربين بنصوص كل النقاط التي تتناولها الصكوك.